

Du bezeichnest Dich selbst als Organisationsperle und liebst es, wenn Du im Hintergrund die Fäden ziehen kannst? Du bist ein Allroundtalent mit dem Instinkt fürs Wesentliche und verlierst dabei nie den Überblick? Dann mach Dich auf den Weg zu uns, wir wollen Dich kennenlernen! Wir suchen aktuell Verstärkung in unserem Backoffice-Team und suchen ein

Vertriebsassistentz-Ass (m/w/d)

Vollzeit / Standort Amstetten

Das ist uns sehr wichtig

Als wichtige Schnittstelle zu Potenzial- als auch Bestandskunden hast Du es in der Hand für einen Top-Service von Anfang an zu sorgen und Kunden nachhaltig zu begeistern. Du bist die hilfsbereite, freundliche und zuvorkommende Persönlichkeit, die Kunden Wünsche von den Augen (bzw. Emails) abliest und stets um Top-Service und Lösungen vor und nach einem Abschluss bemüht ist, weil Du unseren Core Value „customer is king“ mit uns tagtäglich leben willst. Dein Ansporn: Du willst Kunden restlos begeistern.

Ein typischer Arbeitstag bei BOXit sieht so aus

Du startest Deinen Arbeitstag energiegeladen und voller Vorfreude auf die bevorstehenden Herausforderungen. Nach einem herzlichen "Guten Morgen" und einem kurzen Austausch über die aktuellen Projekte, beginnst Du Dich zu organisieren, was für heute wichtig ist. Dabei wirst Du Dich zeitnah und professionell den Kundenanfragen oder Rückmeldungen widmen, Emails checken und Telefonate führen. Du planst Termine, unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung, koordinierst Kundengespräche für das Vertriebsteam und entfaltetest dabei Deine organisatorischen Fähigkeiten und den Blick fürs Detail. Mit dem Vertriebs- und Service Center-Team bist Du im ständigen Kontakt und koordinierst den Ablauf bei Neubestellungen zu unseren Produkten. Du bist auch zwischendurch gefragt, wenn es um die Kundendaten in unserem CRM-System geht, diese stets topaktuell zu halten, damit unser Team dadurch effizienter arbeiten kann.

Du wirst auch mitwirken in der Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben (Terminvereinbarung, Informationseinholung, Reisebuchungen, Besprechungen, Auswertungen und Reports, etc.). Deine Flexibilität wird gebraucht, um einen reibungslosen Ablauf aller to do's sicherzustellen.

Vor Feierabend überprüfst Du Deine to do Liste und stellst sicher, dass alle wichtigen Aufgaben für heute erledigt sind. Offene Punkte werden für den nächsten Arbeitstag priorisiert. Hast Du Deine Tagesetappe geschafft, geht es mit einem zufriedenen Lächeln in den wohlverdienten Feierabend.

Dein Profil

- >> Begeisterung und Gespür für den direkten Kundenkontakt
- >> Hohe Service- und Kundenorientierung
- >> Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- >> Eigenorganisation und gutes Zeitmanagement
- >> Berufserfahrung und/oder Erfolge im Vertriebsinnendienst von Vorteil
- >> Sehr gute Deutschkenntnisse
- >> Du bist ein Teamplayer und verbringst Deinen Tag lieber im Büro als im Homeoffice

Dein Start & Deine Reisegeschwindigkeit mit BOXit

Um Dich schnell einzufinden, wirst Du in den ersten Wochen beim Onboarding unser Unternehmen, Deine neuen Kollegen und unsere Prozesse genau kennenlernen. Wir nehmen Dich zu Beginn an der Hand. Bald wirst Du eigenständig Deine Aufgaben bearbeiten. Wie klingt das für Dich?

Darauf kannst Du Dich bei uns freuen:

- >> Du hast Deinen eigenen Buddy für Dein "Ankommen und Einarbeiten" bei uns im Unternehmen
- >> Gemeinsame (Online-) Workshops & E-Learning mit strukturierter Einführung in unsere Produkte und Dienstleistungen
- >> Platz für die Verwirklichung von Ideen, groß zu träumen und Teil der BOXit Story zu sein
- >> Ein wertschätzendes BOXit Team und entspannte Mittagspausen mit Kollegen und vieles mehr ...

PS: Für diese Position bieten wir ein monatliches Bruttovollzeitgehalt (38,5 Stunden) ab € 2.000. In unserem Gehaltssystem haben wir Spielraum für die Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Keine Zeit verlieren, bewirb Dich auf unserer Karriereseite <https://www.boxit.at/karriere> oder begeistere uns mit einer aussagekräftigen Bewerbung inklusive Lebenslauf an office@boxit.at. Wir freuen uns auf Dich!